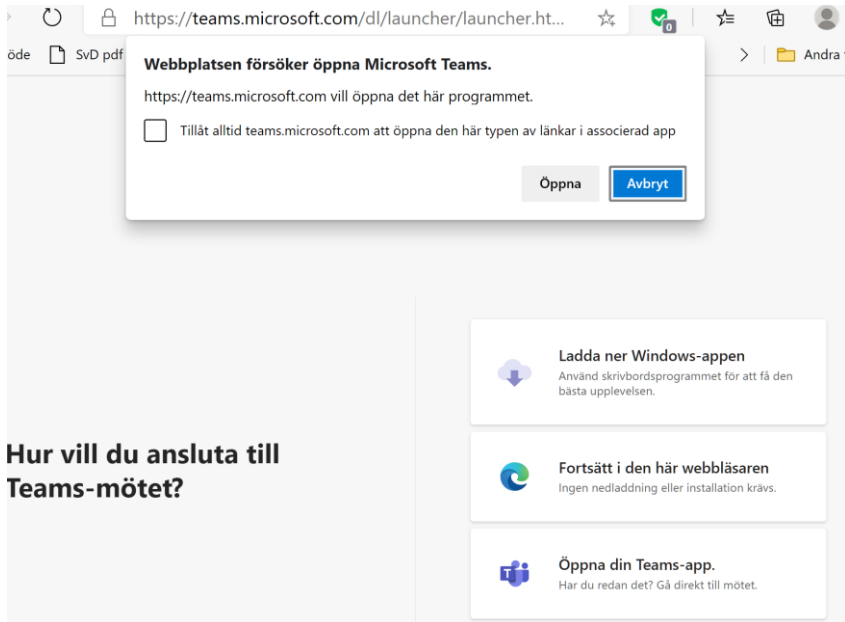


Tips för att komma in Sameföreningen i Stockholms Teams för föreläsningar.

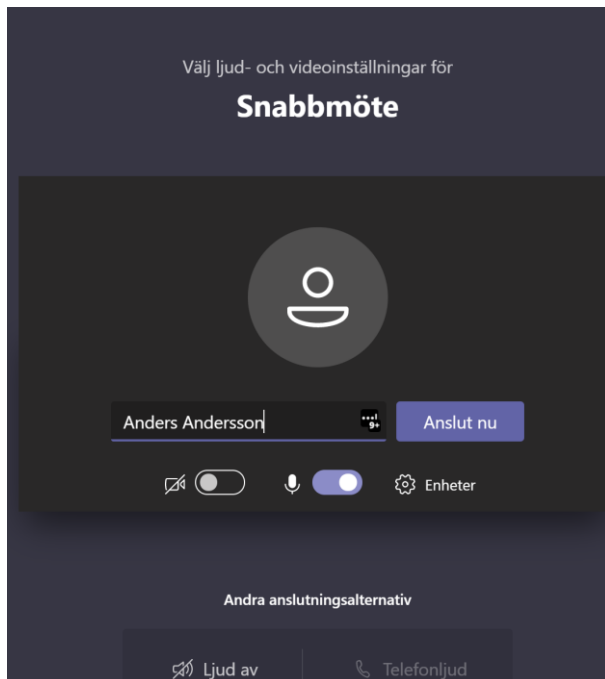
Använd länk du har fått i e-postmeddelande.



Klicka på Avbryt. Klicka **Fortsätt i den här webbläsaren.**

Om du använder andra sätt att logga in till Teams än detta kan vi inte hjälpa dig med inloggningsproblem som beror på att du redan har ett inloggningskonto och Teams för din arbetsgivares eller skolas räkning.

Du kommer till denna bild

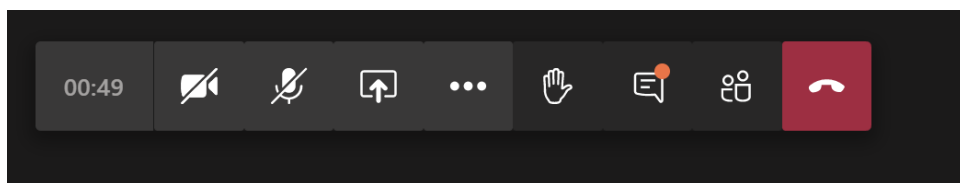


Kontrollera dina ljud och videoställningar under **Välj ljud- och videoställningar för Snabbmöte.** Klicka på **kamera-** och **ljudsymbolerna** så att de blir överkorsade. Skriv in **ditt namn.** Ditt namn kontrolleras mot anmälningslista. Klicka **Anslut nu.**

Du kommer till denna bild



Vänta.

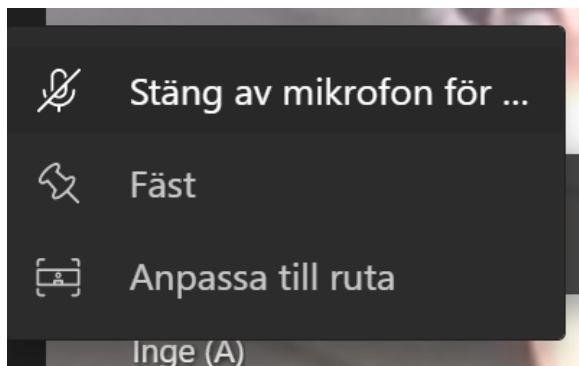


När du har anslutits se till att ovanstående meny ser ut så här. **Kamera- och ljudsymbol överstrukna.** Använd chatten för att skriva in frågor under frågestunden. Använd inte handuppräckning.

Behålla bild från föreläsningss lokalen:

När någons mikrofon aktiveras kommer det att hända att videobilden från föreläsningss lokalen hoppar bort.

Klicka på videobilden. Liten vit text med tre prickar dyker upp. Klicka på de tre prickarna. Klicka på **Fäst (kartnålssymbol)**



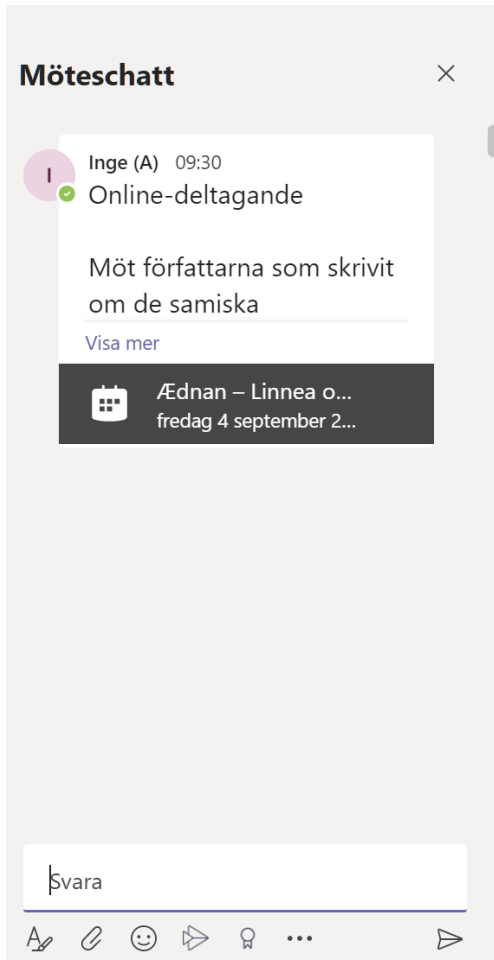
Under föreläsningen:

Håll din kamera och mikrofon avstängd (det sparar bandbredd). Klicka på videobilden från möteslokalen för att fästa den

Frågestund

Ställ din fråga i chatten. Mötesledaren kommer att ropa upp ditt namn i turordning i chatten så att du kan komplettera frågan. Sätt på mikrofonen. Om du sätter på kamerab kommer du att hamna i bild på vägg i möteslokalen. Om det blir tekniska problem, exempelvis att vi inte hör dig går vi vidare.

NB. använd inte handuppräkningsymbolen.



Skriv din fråga i Möteschatten och klicka på papperssvalan längst till höger